コーポレートガバナンス
CORPORATE GOVERNANCE

NICHIAS CORPORATION

最終更新日：2015年7月7日

ニチアス株式会社
代表取締役社長　武井俊之
問合せ先：管理本部総務部　TEL：03-4413-1111
証券コード：5393
http://www.nichias.co.jp/

当社のコーポレート・ガバナンスの状況は以下のとおりです。

Ⅰ コーポレート・ガバナンスに関する基本的な考え方及び資本構成、企業属性その他の基本情報

1．基本的な考え方

当社は、経営の透明性、公正性、効率性を高めてグループ会社を含めた企業価値を長期にわたり安定的に向上させることが経営の最重要課題と考えております。また、企業価値の向上は、公正な企業活動により社会的な使命を果たし、株主や顧客の皆さまをはじめとするステークホルダーの信頼と支持を得てはじめて可能であり、コーポレート・ガバナンスの充実は、そのための体制づくりに向けた基本的な命題であると認識しております。

2．資本構成

外国人株式保有比率	20%以上30%未満

【大株主の状況】更新

氏名又は名称	所有株式数（株）	割合（%）
ニチアス持株会	10,651,021	8.52
日本マスタートラスト信託銀行株式会社（信託口）	6,820,000	5.45
NORTHERN TRUST CO. (AVFC) RE 15PCT TREATY ACCOUNT	5,692,000	4.55
日本トラスティ・サービス信託銀行株式会社（信託口）	5,176,000	4.14
株式会社三井住友銀行	5,033,088	4.02
みずほ信託銀行株式会社　退職給付信託　みずほ銀行口 再信託受託者　資産管理サービス信託銀行株式会社	5,018,000	4.01
三井住友信託銀行株式会社	3,738,000	2.99
住友生命保険相互会社	2,874,000	2.30
日本生命保険相互会社	2,518,236	2.01
トヨタ自動車株式会社	2,475,702	1.98

支配株主（親会社を除く）の有無	―――
親会社の有無	なし

補足説明 更新

1. 当社は自己名義株式4,338千株(3.47%)を保有しておりますが、上記の大株主から除いております。

2. 三井住友信託銀行株式会社から、平成26年7月22日付で関東財務局長に提出された大量保有報告書の変更報告書により、同年7月15日現在で三井住友信託銀行株式会社ほか共同保有者が、それぞれ株式を所有している旨の報告を受けておりますが、当社としては各社の平成27年3月31日現在の実質所有株式数の確認ができませんので、上記大株主の状況には、三井住友信託銀行株式会社については株主名簿上の株式数を記載し、ほかの2社は含めておりません。

3. 株式会社みずほ銀行から、平成26年9月5日付で関東財務局長に提出された大量保有報告書の変更報告書により、同年8月29日現在で株式会社みずほ銀行ほか共同保有者が、それぞれ株式を所有している旨の報告をうけておりますが、当社としては、各社の平成27年3月31日現在の実質保有株式数の確認ができませんので、上記大株主の状況には含めておりません。

3．企業属性

上場取引所及び市場区分	東京 第一部
決算期	3 月
業種	ガラス・土石製品
直前事業年度末における（連結）従業員数	1000人以上

直前事業年度における(連結)売上高	1000億円以上1兆円未満
直前事業年度末における連結子会社数	10社以上50社未満

４．支配株主との取引等を行う際における少数株主の保護の方策に関する指針

―――

５．その他コーポレート・ガバナンスに重要な影響を与えうる特別な事情

なし

Ⅱ 経営上の意思決定、執行及び監督に係る経営管理組織その他のコーポレート・ガバナンス体制の状況

1．機関構成・組織運営等に係る事項

組織形態	監査役設置会社

【取締役関係】

定款上の取締役の員数	15 名
定款上の取締役の任期	1 年
取締役会の議長	社長
取締役の人数	10 名
社外取締役の選任状況 更新	選任している
社外取締役の人数 更新	1 名
社外取締役のうち独立役員に指定されている人数 更新	1 名

会社との関係(1) 更新

氏名	属性	会社との関係(※)										
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k
江藤 洋一	弁護士											

※ 会社との関係についての選択項目
※ 本人が各項目に「現在・最近」において該当している場合は「○」、「過去」に該当している場合は「△」
※ 近親者が各項目に「現在・最近」において該当している場合は「●」、「過去」に該当している場合は「▲」

a 上場会社又はその子会社の業務執行者
b 上場会社の親会社の業務執行者又は非業務執行取締役
c 上場会社の兄弟会社の業務執行者
d 上場会社を主要な取引先とする者又はその業務執行者
e 上場会社の主要な取引先又はその業務執行者
f 上場会社から役員報酬以外に多額の金銭その他の財産を得ているコンサルタント、会計専門家、法律専門家
g 上場会社の主要株主（当該主要株主が法人である場合には、当該法人の業務執行者）
h 上場会社の取引先（d、e及びfのいずれにも該当しないもの）の業務執行者（本人のみ）
i 社外役員の相互就任の関係にある先の業務執行者（本人のみ）
j 上場会社が寄付を行っている先の業務執行者（本人のみ）
k その他

会社との関係(2) 更新

氏名	独立役員	適合項目に関する補足説明	選任の理由
江藤 洋一	○	同氏はインテグラル法律事務所の弁護士であり、同事務所は過去当社と法律顧問契約を結んでおりましたが、その報酬額は同事務所の規模に対して少額であります。	＜社外取締役としての選任理由＞ 弁護士として幅広い知見と高度な識見、法曹界における豊富な経験を有し、長年携わってきた企業法務において高い実績をあげ、会社経営に関しても高い見識を有しており、経営全般の監視と有効な助言を頂けると判断したため。 ＜独立役員に指定した理由＞ 当社とは利害関係がなく中立的な立場であり、「一般株主との利益相反が生じるおそれがない」と判断したため。

指名委員会又は報酬委員会に相当する任意の委員会の有無 更新	あり

任意の委員会の設置状況、委員構成、委員長（議長）の属性 更新

	委員会の名称	全委員(名)	常勤委員(名)	社内取締役(名)	社外取締役(名)	社外有識者(名)	その他(名)	委員長(議長)
指名委員会に相当する任意の委員会	指名委員会	6	0	4	0	0	2	社内取締役
報酬委員会に相当する任意の委員会	報酬委員会	6	0	4	0	0	2	社内取締役

補足説明 更新

【指名委員会および報酬委員会の構成】
・取締役および取締役でない執行役員のうち、「常務執行役員以上」の者
・常勤監査役より1名
・社外監査役より1名
・議長は社長

【監査役関係】

監査役会の設置の有無	設置している
定款上の監査役の員数	5 名
監査役の人数	5 名

監査役、会計監査人、内部監査部門の連携状況 更新

1. 内部監査は、内部統制監査室が、当社グループの内部監査を計画的に実施しております。監査結果は改善事項を明らかにしたうえで、社長宛に監査結果の報告を行うとともに被監査部署へ通知し、継続的に指摘事項等の改善状況を確認しております。

2. 監査役は、監査役会が定めた監査方針、監査計画等に従い、取締役会その他重要な会議への出席、重要な決裁書類等の閲覧、本社・主要な事業所・子会社における業務および財産の状況の調査等を実施しています。

3. 内部統制監査室と監査役は会計監査人も含めて連携を密にし、それぞれの監査活動の効率化や全体的な有効性向上のため、互いの監査計画と監査結果について情報を共有しております。

社外監査役の選任状況	選任している
社外監査役の人数	3 名
社外監査役のうち独立役員に指定されている人数	3 名

会社との関係(1) 更新

氏名	属性	会社との関係(※)												
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m
平林 良人	他の会社の出身者													
城之尾 辰美	税理士													
和智 洋子	弁護士													

※ 会社との関係についての選択項目
※ 本人が各項目に「現在・最近」において該当している場合は「○」、「過去」に該当している場合は「△」
※ 近親者が各項目に「現在・最近」において該当している場合は「●」、「過去」に該当している場合は「▲」

a 上場会社又はその子会社の業務執行者
b 上場会社又はその子会社の非業務執行取締役又は会計参与
c 上場会社の親会社の業務執行者又は非業務執行取締役
d 上場会社の親会社の監査役
e 上場会社の兄弟会社の業務執行者
f 上場会社を主要な取引先とする者又はその業務執行者
g 上場会社の主要な取引先又はその業務執行者
h 上場会社から役員報酬以外に多額の金銭その他の財産を得ているコンサルタント、会計専門家、法律専門家
i 上場会社の主要株主(当該主要株主が法人である場合には、当該法人の業務執行者)
j 上場会社の取引先(f、g及びhのいずれにも該当しないもの)の業務執行者(本人のみ)
k 社外役員の相互就任の関係にある先の業務執行者(本人のみ)
l 上場会社が寄付を行っている先の業務執行者(本人のみ)
m その他

会社との関係(2) 更新

氏名	独立役員	適合項目に関する補足説明	選任の理由
平林 良人	○	当社と取引関係のない他社の経営者	＜社外監査役としての選任理由＞ 社外における企業経営者として豊富な経験と識見ならびに品質マネジメント等に関する高い専門性と幅広い知見を有しており、中立的で自由な立場で監査ができると判断したため。 ＜独立役員に指定した理由＞ 当社とは利害関係がなく中立的な立場であり、「一般株主との利益相反が生じるおそれがない」と判断したため。
城之尾 辰美	○	当社と取引関係のない税理士事務所の責任者	＜社外監査役としての選任理由＞ 税理士としての豊富な経験と他社における社外監査役の経験を通じた会社の監査に関する高い見識を有しており、中立で自由な立場で監査ができると判断したため。 ＜独立役員に指定した理由＞ 当社とは利害関係がなく中立的な立場であり、「一般株主との利益相反が生じるおそれがない」と判断したため。
和智 洋子	○	同氏は当社と法律顧問契約を締結している梶谷綜合法律事務所の弁護士でありますが、当社の案件に直接関与しておらず、同事務所に対する報酬額は同事務所の規模に対して少額であります。	＜社外監査役としての選任理由＞ 弁護士としての専門的な知識と豊富な経験を有し、長年携わってきた企業法務において高い実績をあげ、更生管財人の経験等を通じて会社経営に関する高い見識を有しており、中立で自由な立場で監査ができると判断したため。 ＜独立役員に指定した理由＞ 当社とは利害関係がなく中立的な立場であり、「一般株主との利益相反が生じるおそれがない」と判断したため。

【独立役員関係】

独立役員の人数 更新　4 名

その他独立役員に関する事項

―――

【インセンティブ関係】

取締役へのインセンティブ付与に関する施策の実施状況　ストックオプション制度の導入

該当項目に関する補足説明

付与対象者の当社グループの業績および企業価値向上に対する意欲や士気を一層高めることを目的としています。
当社は平成18年に本制度をいったん廃止しましたが、平成21年復活いたしました。

ストックオプションの付与対象者　社内取締役、従業員、子会社の取締役、子会社の従業員

該当項目に関する補足説明

付与対象者の当社グループの業績および企業価値向上に対する意欲や士気を一層高めることを目的としています。
当社は平成18年に本制度をいったん廃止しましたが、平成21年復活いたしました。

【取締役報酬関係】

（個別の取締役報酬の）開示状況　個別報酬の開示はしていない

該当項目に関する補足説明

連結報酬等の総額が1億円以上の役員が存在しないため、個別開示を行っておりません。

報酬の額又はその算定方法の決定方針の有無	あり

報酬の額又はその算定方法の決定方針の開示内容

取締役の報酬限度額は月額32百万円（平成9年6月定時株主総会決議）であり、監査役の報酬限度額は月額6百万円（平成24年6月定時株主総会決議）であります。
賞与については、取締役および監査役に対しては支払っておりません。
各取締役の月額報酬は、業績、職務の重要性や責任等を勘案して、社外監査役を含めた報酬委員会において協議した結果を取締役会に諮り、決定いたします。各監査役の月額報酬は、監査役の協議により決定いたします。
なお、退職慰労金については、取締役および監査役ともに平成19年6月28日開催の第191期定時株主総会終結の時をもって廃止いたしました。

【社外取締役（社外監査役）のサポート体制】更新

現在は社外役員を補助する専任スタッフは配置しておりませんが、監査・監督活動に際しては内部統制監査室および経営企画部が中心となって支援しております。また、取締役会への付議事項については、社外役員に対して事前に事務局（総務部）より要旨・資料が届けられ、さらに、社外監査役に対しては、付議事項のうちの重要案件について別途、常勤監査役を通じて口頭で説明が行われております。

2．業務執行、監査・監督、指名、報酬決定等の機能に係る事項（現状のコーポレート・ガバナンス体制の概要）更新

1. 当社は監査役制度を採用しており、有価証券報告書提出日現在、取締役は10名（内、社外取締役1名）、監査役は5名（内、社外監査役3名）であります。
2. 「取締役会」は毎月定例日に1回、および必要な場合は臨時に開催し、取締役会規程に定める様々な重要事項を決定するとともに、各種の報告を通じて取締役の業務執行の状況を監督しております。
3. 別途、社長が議長を務め、取締役、常勤監査役、執行役員本部長および社長が指定した者が参加する「経営会議」を原則として毎週開催し、職務権限規程に定める一定基準を超える事案の稟議書および全社的な業務運営や個別の重要案件につき審議または報告しております。
4. 設備、研究開発および財務・その他に係わる稟議案件については、担当の各投資委員会において審議資料を含む記載内容を事前に審査させることにより経営会議などにおける審議の効率化を図っております。
5. 子会社における一定基準を超える案件については、当社の子会社管理規程に基づいて、また、その他の重要事項に関しては職務権限規程を準用することにより、案件に応じて所管事業（本）部長が稟議書により経営会議または取締役会に諮り、決定事項につき当該子会社に執行を指示しております。
6. 監査役の監査活動については、前掲「監査役、会計監査人、内部監査部門の連携状況」欄に記載のとおり、内部統制監査室および経営企画部の支援を受けるとともに密接な連携を保っております。また、監査役と会計監査人との連携についても、前掲「監査役、会計監査人、内部監査部門の連携状況」欄に記載のとおりです。社外監査役は、前掲「選任の理由」欄に記載のとおり、それぞれ異なった分野（法律、会社経営、および経理・税務）の専門家3名に就任頂いております。
7. 当社は、現時点では会社法上の「指名委員会等設置会社」または「監査等委員会設置会社」への移行は計画しておりませんが、取締役会の下に社外監査役をメンバーに含めた「指名委員会」および「報酬委員会」を設置しております。指名委員会は取締役と執行役員の候補者を推薦し、報酬委員会は両者の報酬などにつき業績などによる査定を加えた案を取締役会に提示します。
8. 会計監査人による監査については、有限責任監査法人トーマツと監査契約を結び、連結・単独決算の監査を受けております。
   平成27年3月期において業務を執行した同監査法人の公認会計士の氏名および監査業務に係わった補助者の構成は次のとおりです。
   ・業務を執行した公認会計士の氏名
   指定社員 業務執行社員：石井哲也、五十嵐勝彦
   ・会計監査業務に係わった補助者の構成
   公認会計士6名、会計士試験合格者等5名、その他6名

3．現状のコーポレート・ガバナンス体制を選択している理由更新

当社の取締役会は、経営の透明性、公正性を高め、かつ意思決定を迅速に効率的に行うため、当社事業に精通した9名の取締役と、独立した立場から自由に提言できる1名の社外取締役で構成されております。当社の監査役会は、経営監視のための機能の客観性と中立性を確保するため、それぞれ異なった専門分野を持った、自由な立場で意見を述べることができる3名の社外監査役と、様々な当社業務経験を持つ2名の常勤監査役とによって構成されており、取締役会等において、高い見地から経営に対し積極的に意見表明を行っております。

Ⅲ 株主その他の利害関係者に関する施策の実施状況

1．株主総会の活性化及び議決権行使の円滑化に向けての取組み状況

	補足説明
株主総会招集通知の早期発送	法定期日より早いタイミングで発送するよう努めています。直近の定時株主総会では、開催日の22日前に発送いたしました。
議決権電子行使プラットフォームへの参加その他機関投資家の議決権行使環境向上に向けた取組み	現在、検討中です。
その他	当社ホームページへの招集通知の掲載。「株主さま専用コールセンター」を開設（招集通知発送日～総会前日）。

2．IRに関する活動状況 更新

	補足説明	代表者自身による説明の有無
アナリスト・機関投資家向けに定期的説明会を開催	毎年5月と11月に、機関投資家、証券アナリスト向け説明会を開催しています。	あり
IR資料のホームページ掲載	決算情報、決算情報以外の適時開示資料、有価証券報告書、四半期報告書、アニュアルレポート、株主宛ての報告書、株主情報、株主総会の招集通知、株主総会の決議通知	
IRに関する部署（担当者）の設置	経営企画部が、機関投資家や証券アナリストへの訪問説明などのIR活動を積極的に実行しております。	

3．ステークホルダーの立場の尊重に係る取組み状況 更新

	補足説明
社内規程等によりステークホルダーの立場の尊重について規定	当社の「コンプライアンス綱領」において、4つの基本姿勢の1つに「グループをとりまくさまざまな関係者（ステークホルダーズ）の立場に立った行動とコミュニケーションを通じて、広く社会との良好な関係を維持する」と掲げており、当社役員、執行役員および従業員はこの基本姿勢にて業務を遂行しております。
環境保全活動、CSR活動等の実施	1．平成13年4月に「ニチアス環境憲章」と「環境行動指針」を制定。平成20年4月に新企業理念に基づき社会的観点に立った改訂を行いました。 2．平成16年より「環境報告書（現 CSRレポート）」を発行。 3．全ての自社工場と国内外の主要子会社において、環境マネジメントシステムに関する国際規格（ISO14001）の認証を取得しております。 4．当社製品の安全確保と使用中、廃棄時の環境負荷を低減するため、平成9年に全社を対象として新製品開発時の使用禁止物質を定め、その後、それらの対象物質を徐々に拡大しつつ、平成17年には新たな社内規程を制定してリサイクル原料の購入などを盛り込んだ「グリーン調達」に取組んでおります。 5．また、平成16年には、環境大臣広域再生利用産業廃棄物処理者の認定を取得して、当社製品廃棄物のリサイクルにも取組んでおります。 6．平成24年には製品含有価額物質管理体制を構築しております。
ステークホルダーに対する情報提供に係る方針等の策定	当社は、「企業価値の向上は、ステークホルダーの皆さまの信頼と支持を得てはじめて可能である」と認識しており、そのためには、情報開示が重要であると考えており、適時かつ適正な開示を実践しております。

Ⅳ 内部統制システム等に関する事項

1．内部統制システムに関する基本的な考え方及びその整備状況 更新

1. 取締役の職務の執行が法令および定款に適合することを確保するための体制
(1) 当社および当社グループ会社（会社法第2条第3号の定義による当社の子会社をいう。以下同じ。）の取締役は、「ニチアスグループコンプライアンス綱領」に定める行動規範を順守し、自らが高い倫理観を持って行動する。
(2) 取締役会が取締役の職務の執行を監督するために、各取締役による職務執行の状況に関する主要事項の報告日程およびその他の随時に報告すべき事項をあらかじめ定める。取締役会では、各取締役が重要事項の情報を共有した上で討議し、相互コミュニケーションの確保および相互牽制を図る。
(3) 監査役会は、毎事業年度末に取締役に対して、自署、捺印による「取締役業務執行確認書」の提出を求めることにより、職務執行上の義務違反がない旨を自ら確認させる。

2. 使用人の職務の執行が法令および定款に適合することを確保するための体制
(1) 取締役より1名をコンプライアンス担当役員に任命する。同担当役員が「コンプライアンス委員会」の委員長となり、当社および当社グループ会社のコンプライアンス体制・施策の立案とその展開などを行う。
(2) 法令違反の疑いのある行為などを発見した者が直接どこからでも通報できるように、社内外および当社ホームページにコンプライアンスに関する通報受付窓口（コンプライアンス・カウンター）を設ける。なお、通報者にはあらゆる面で不利益を被ることのないように万全の注意を払う旨を「ニチアスグループコンプライアンス綱領」にて定めている。
(3) 法令または社内規定などに反する行為のあった者に対しては、「就業規則」に基づいて厳正にかつ公平な基準で処分する。
(4) 反社会的勢力からの要求に対してはこれに応じない旨を「ニチアスグループコンプライアンス綱領」にて定めている。
(5) 内部監査を担当する内部統制監査室の体制と機能を充実させることにより往査の頻度と監査効率を高め、監査結果が遅滞なく経営会議などにおいて報告されるようにする。また、担当取締役はそれらの要旨を取締役会において報告する。

3. 取締役の職務の執行に係る情報の保存および管理に関する体制
(1) 取締役の職務執行に係る文書については「文書管理規程」に基づいて管理、保存する。
(2) 取締役（および監査役）は取締役の職務執行に係る文書を常時、電子化文書にて閲覧できる。

4. 取締役の職務の執行が効率的に行われることを確保するための体制
(1) 取締役会の効率化を図るため、取締役会は、全社的な業務運営にかかる案件の事前審議を経営会議に委任する。経営会議にて審議した案件のうち、「取締役会規程」に定める重要案件については取締役会に報告または付議する。
(2) 取締役会は、承認・決定した重要事項について進捗状況をレビューし、爾後の対策などを検討する。

5. 損失の危険の管理に関する規程その他の体制
当社および当社グループ会社のリスク管理を体系的に定める規程に基づいて、それぞれの担当部署において個別の規程や運営要領の制定、マニュアル類の作成・配付、研修の実施などを行う。

6. 当社および子会社から成る企業集団における業務の適正を確保するための体制
(1) 当社および当社グループ会社の財務報告の信頼性を確保するため「財務報告に係る内部統制評価の基本方針」に基づき、必要な内部統制に係る体制を整備し、その評価の仕組みを構築している。また、その仕組みが適正に機能することを継続的に評価し、必要な是正を行う。
(2) 当社グループ会社における重要案件については、当社の「子会社管理規程」に基づき、所管事業部長あるいは本部長が、経営会議または取締役会に諮る。
(3) 当社グループ会社には当社の取締役または社員を取締役および（または）監査役として派遣（兼任）するとともに、当社の内部統制監査室には各社の内部統制体制の状況についても監査させ、その結果を下記事項7の報告に加える。

7. 当社の子会社の取締役等の職務の執行に係る事項の当該株式会社への報告に関する体制
(1) 当社グループ会社の業務について、原則として所管事業（本）部または管理本部がその状況を管理し、必要な場合は当社グループ会社の業務執行責任者に経営会議への報告を求める。
(2) 所管事業（本）部長または管理本部長は、当社グループ会社の業務執行状況を定期的に取締役会に報告する。

8. 当社の子会社の取締役の職務の執行が効率的に行われることを確保するための体制
「子会社管理規程」において当社グループ会社における職務権限等をあらかじめ定め、当社グループ会社の取締役はこれに準拠し職務を執行することにより効率化を図る。

9. 監査役がその職務を補助すべき使用人を置くことを求めた場合における当該使用人に関する事項
監査役よりその職務を補助すべき者の設置につき要請を受けた場合は、監査役と協議の上、適切な使用人を専任で補助に当たらせるものとする。

10. 前項の使用人の取締役からの独立性に関する事項
(1) 前項に記載した監査役に対する補助者を置く場合は、その独立性を確保するため、当該使用人の人事異動に関する決定には、監査役会の事前の同意を得なければならず、その人事考課および懲戒処分については、常勤監査役と協議の上で決定しなければならない。
(2) 監査役より監査役を補助すべき要請を受けた者は、取締役等の指揮・命令は受けないものとする。

11. 取締役・使用人または子会社の取締役・監査役・使用人もしくはこれらの者から報告を受けた者が当社の監査役に報告をするための体制
(1) 当社および当社グループ会社の役員および社員は、当社および当社グループ会社に重大な影響を及ぼす事項、内部監査による法令違反などの重大事態を認知した場合は、既存の会議体における報告機会を待たずに速やかに監査役に報告する。
(2) 上記事項1の(2)に記載した取締役の職務執行状況の報告に関する事項については、監査役と協議の上でこれらの計画を策定する。

12. 監査役へ報告をした者が当該報告をしたことを理由として不利な取扱いを受けないことを確保するための体制
当社および当社グループ会社は、当社の監査役へ報告を行った者に対して、あらゆる面で不利益を被ることがないよう、万全の注意を払う。

13. 監査役の職務の執行について生ずる費用の前払または償還の手続その他の当該職務の執行について生ずる費用または債務の処理に係る方針に関する事項
当社は、監査役がその職務の執行について、当社に対し費用の前払い等の請求をしたときは、速やかに当該費用を支払う。

14. その他監査役の監査が実効的に行われることを確保するための体制

(1) 監査役に対しては重要な意思決定に関する会議体の日程を文書で伝え、監査役が出席を望む会議にはいつでも出席して意見を述べることができることとする。

(2) 監査役会は、代表取締役社長および会計監査人それぞれとの間で定期的に意見交換会を開催する。

2. 反社会的勢力排除に向けた基本的な考え方及びその整備状況 更新

当社は、反社会的勢力よりの不当な要求に対しては毅然とした姿勢でこれを断固拒否し、これらの団体・個人とは一切の関係を持たないという方針を明確にしております。

V その他

1．買収防衛策の導入の有無

買収防衛策の導入の有無	なし

該当項目に関する補足説明 更新

基本的な考え方
当社は、当社株式の大量取得を目的とする買付が行われる場合において、それに応じるか否かは、最終的には株主のみなさまの判断に委ねられるべきものと考えております。しかしながら、前述した企業価値を揺るがし、多くの株主さま、お客さまが不利益を被るような株式の大量取得の行為につきましては、不適切なものであると考えております。
現時点では、当社は、いわゆる買収防衛策を導入しておりません。ただし、当社株式の取引や株主の異動状況を常に注視し、特に株式の大量取得を企図するものが出現した場合には、当社の企業価値および株主共同の利益を確保するために、積極的な情報収集と適時開示に努めるとともに、株主のみなさまが適切に判断していただけるよう必要な措置を講じてまいります。

2．その他コーポレート・ガバナンス体制等に関する事項 更新

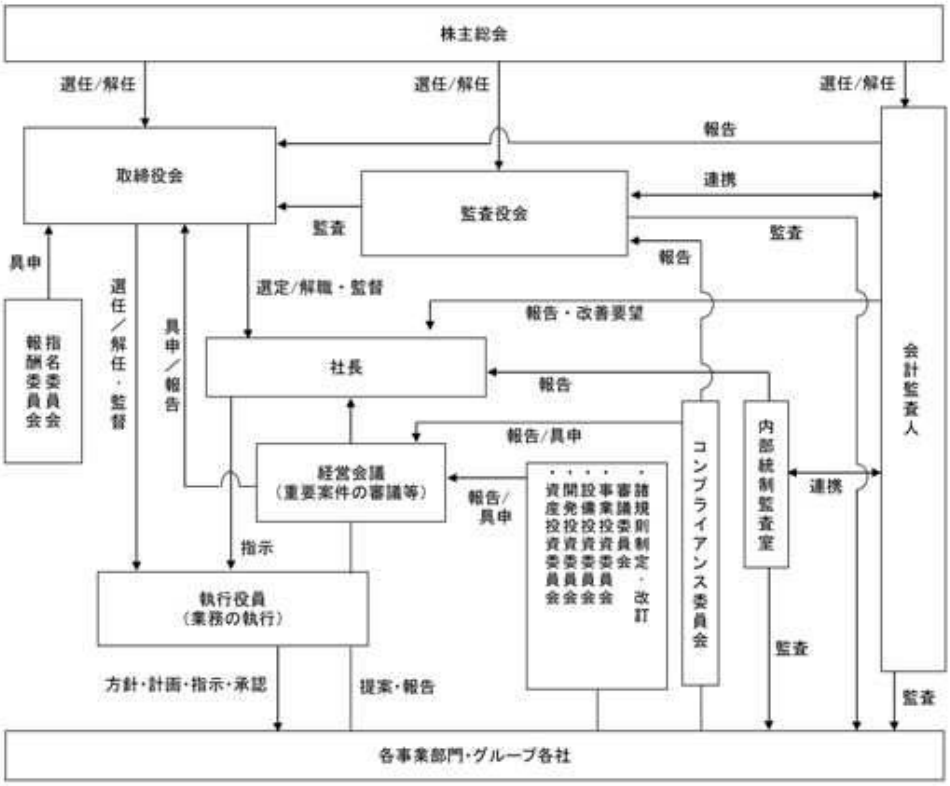
【適時開示体制の概要】
当社の会社情報の適時開示に係る社内体制の状況は、以下のとおりです。

1. 社長に任命された情報管理担当役員は、毎月開催の取締役会、毎週開催の経営会議のみならず、社内各部門ごとの重要会議への出席が義務
付けられています。さらに、取締役会には総務部長が、ならびに、役員が出席するその他の重要会議には経営企画部長がそれぞれの事務局として陪席しており、重要な決定・発生事実の把握について両部長が情報管理担当役員を補佐できる立場にあります。
子会社の一定基準を超える案件については、社内規程に基づき、経営会議または取締役会に諮られ、また、各子会社の状況については、担当役員より定期的に経営会議に報告される為、情報管理担当役員は「子会社に係る重要な会社情報」を常に把握できる体制となっております。

2. 上記以外で重要な事態が発生した場合は、当該事態を所管する部署または子会社の代表者が、直ちにその内容を担当役員および情報管理担当役員を含む関係者に必ず報告する体制になっております。

3. 情報管理担当役員は、上記の情報を該当の担当役員とすり合わせ、確認の上で代表取締役に報告するとともに、開示情報の作成責任者でもある総務部長および経営企画部長等に伝え、東京証券取引所の適時開示基準に照らし開示の是非を検討します。
この検討結果を代表取締役に伝えた上で、適時開示基準に該当しない事項についても、開示することが望ましいと判断されるものについては、代表取締役の承認を得て、次の開示担当部署に適時開示を指示します。

4. 適時開示情報については、定例的なものはその内容に応じて、経営企画部、経理部、総務部が原稿作成を担当します。また、その他のものは三部署が共同して原稿を作成します。
「適時開示」を行なう情報については、重要性の度合いにより必要な承認手続きを経た後、すべて総務部が発信窓口になって開示しております。開示した全情報は、当社のホームページに掲載しております。


株主総会
選任/解任
選任/解任
選任/解任
報告
取締役会
連携
監査役会
監査
監査
報告
具申
選任／解任・監督
具申／報告
選定/解職・監督
報告・改善要望
指名委員会
報酬委員会
社長
報告
会計監査人
報告/具申
経営会議
（重要案件の審議等）
報告/具申
・資産投資委員会
・開発投資委員会
・設備投資委員会
・事業投資委員会
・審議委員会
・諸規則制定・改訂
コンプライアンス委員会
内部統制監査室
連携
指示
執行役員
（業務の執行）
監査
方針・計画・指示・承認
提案・報告
監査
各事業部門・グループ各社

＜2015.07版＞