最終更新日：2016年5月24日

株式会社キューブシステム
代表取締役　社長　崎山 收
問合せ先：経営企画室長　野村 宗史
証券コード：2335
http://www.cubesystem.co.jp/

当社のコーポレート・ガバナンスの状況は以下のとおりです。

Ⅰ コーポレート・ガバナンスに関する基本的な考え方及び資本構成、企業属性その他の基本情報

1．基本的な考え方

当社は、お客様に満足いただけるソリューション・サービスを提供し続けるために、公正かつ効率的な経営に取り組むべく、コーポレート・ガバナンスの充実を重要課題と考えております。的確・明確な経営の意思決定、迅速な業務執行、適切・適正な監督・モニタリングが機能する経営体制の構築に努めるとともに、役員・従業員の法令遵守を徹底いたします。さらに、株主・顧客をはじめとするステークホルダーの期待に応えるため、継続的に企業価値を高めていくことをコーポーレート・ガバナンスの基本方針としております。

【コーポレートガバナンス・コードの各原則を実施しない理由】更新

【補充原則1-2-4 株主総会における権利行使】
招集通知の英訳につきましては、外国人株主比率等の状況や株主・投資家の皆様のご意見を踏まえ、必要に応じて対応してまいります。なお、海外投資家に会社状況を理解していただくためにFact Bookを当社ホームページ（URL：http://www.cubesystem.co.jp/en/company/index.html）に掲載しております。

【原則3-1 情報開示の充実】
(5)経営陣幹部の選任と取締役・監査役候補の指名を行う際の、個々の選任・指名についての説明
　社外取締役および社外監査役の選任理由については、株主総会招集通知に記載しております。今後は、新任として取締役および監査役を選任する場合には全ての候補者について、株主総会招集通知にその選任理由を記載し、説明することといたします。
　なお、取締役の指名については、透明性・公平性の確保を図るため、独立役員を中心とした任意の委員会である「指名・報酬諮問委員会」の意見を踏まえ決定いたします。

【補充原則3-1-2　情報開示の充実】
開示資料の英訳につきましては、外国人株主比率等の状況や株主・投資家の皆様のご意見を踏まえ、必要に応じて対応してまいります。なお、海外投資家に会社状況を理解していただくためにFact Bookを当社ホームページ（URL：http://www.cubesystem.co.jp/en/company/index.html）に掲載しております。

【補充原則4-1-3　取締役会の役割・責務(1)】
後継者の計画については、今後、独立役員を中心とした任意の委員会である「ガバナンス委員会」にて策定してまいります。

【補充原則4-8-1　独立社外取締役の有効な活用】
当社の独立社外取締役2名は、取締役会において積極的に議論に参加し、活発な意見交換を通じて、その責務を十分に果たしております。そのため、独立社外者のみを構成員とする会合を設置する予定はありません。ただし、独立社外者から要望があった場合には、これを妨げるものではありません。

【補充原則4-8-2　独立社外取締役の有効な活用】
当社の独立社外取締役2名は、個々に取締役、監査役会と連携を取りながらその職務を遂行しております。また、必要に応じて経営企画室が連絡・調整を行うことで情報の共有と理解促進を図っております。

【補充原則4-11-3　取締役会・監査役会の実効性確保のための前提条件】
取締役会全体の実効性について客観的に分析・評価を行い、取締役会の機能向上を図ることを目的に、独立役員を中心とした任意の委員会である「ガバナンス委員会」を設置しております。今後、当該委員会の評価結果を開示することを検討しております。

【コーポレートガバナンス・コードの各原則に基づく開示】更新

【原則1-4　いわゆる政策保有株式】
当社は、重要な取引先であるお客様および金融機関との中長期的な関係強化および同業他社の情報収集を目的に上場株式を保有する場合があります。保有する上場株式については、定期的に継続保有の是非を検討しております。政策保有株式の議決権行使については、投資先企業の企業価値向上に資する内容であるかを検討のうえ、総合的に判断しております。

【原則1-7　関連当事者間の取引】
当社は、取締役の利益相反取引および競業取引については取締役会の決議事項とし、取引の経過についても取締役会への報告を要することとしております。関連当事者との取引については、年度末に該当する取引が生じていないか子会社を含めた主要な役員に対し、個別に確認を実施し、開示の必要性を判断しております。

【補充原則2-5-1 内部通報】
当社は、内部通報制度を導入し、通報先を社内および社外とする通報等窓口を設置しております。また、内部通報制度の運用に関する「内部通報取扱規程」を制定し、研修等を通じて全社に周知を図っております。なお、通報を行ったことを理由として不利益な扱いをすることを当該規程により禁じております。

【原則3-1　情報開示の充実】
(1)経営理念等、経営戦略、経営計画
　当社の経営理念等、経営戦略、経営計画につきましては、当社ホームページ（http://www.cubesystem.co.jp/）に掲載しております。

(2)本コードのそれぞれの原則を踏まえた、コーポレートガバナンスに関する基本的な考え方と基本方針
　当社のコーポレートガバナンスに関する基本的な考え方および基本方針につきましては、本報告書「1．基本的な考え方」に記載のとおりであります。

(3)取締役会が経営陣幹部・取締役の報酬を決定するに当たっての方針と手続
　取締役の報酬については、業績のみならず企業価値向上に対する取り組みや将来への期待価値を含めて、実績および将来へのコミットに対して総合的に考慮した後、取締役会にて決定されます。また、取締役および委任契約の執行役員に対しては、当社の中長期的な成長へのインセンティブとして株式報酬制度を導入しております。なお、社外取締役および監査役については、固定報酬としております。

(4)取締役会が経営陣幹部の選任と取締役・監査役候補の指名を行うに当たっての方針と手続
　取締役候補者は、高度な倫理観・誠実性を有し、心身ともに健康であり、経営に関し客観的判断能力を有するとともに先見性、洞察力に優れたものから選任することとしており、代表取締役が指名を行い、取締役会にて決定されます。監査役候補については、社外監査役で構成される監査役会で、監査の観点に偏りがないよう必要な知見を有していることを確認のうえ、同意を得ております。

【補充原則4-1-1　取締役会の役割・責務(1)】
当社は、監督機能と業務執行機能の分担を明確にするため執行役員制度を導入し、取締役会は執行役員による業務執行の監督機能を担っております。また、取締役会は法令、定款および取締役会規程等に定められた経営上重要な事項等について意思決定するとともに、取締役の業務執

行状況を監督しております。さらに、取締役会の下位会議体である経営会議においても経営会議規程に定められた付議・決議事項につき審議・検討を行い、必要に応じて取締役会に上程しております。当該事項以外については、職務権限規程に基づき執行役員、本部長および部長等の経営幹部に業務執行に関する重要事項の意思決定を委任しております。

【原則4-8　独立社外取締役の有効な活用】
当社は、取締役7名のうち2名を独立社外取締役として選任し、両者はそれぞれ法令に関する専門知識・経験、また企業経営および情報サービス産業に関する豊富な経験・知見を有しております。独立社外取締役は、取締役会において独立した客観的な立場から様々な意見・助言を行い、企業価値の向上に貢献しています。

【原則4-9　独立社外取締役の独立性判断基準および資質】
独立社外取締役の選任においては、会社法が定める社外取締役の要件および東京証券取引所が定める独立役員の独立性判断基準に基づいて選定を行うほか、代表取締役による事前の面談により、取締役会に対し建設的な意見具申が期待できる人物を選定しております。なお、独立社外取締役の選任の理由は、「独立役員届出書」（平成27年6月10日公表）および本報告書の「1．機関構成・組織運営等に係る事項【取締役関係】」に記載しております。

【補充原則4-10-1　任意の仕組みの活用】
代表取締役、取締役、および当社と委任契約となる執行役員の人事や報酬等に関する決定プロセスにおいて、社外役員の知見および助言を活かすとともに、透明性及び客観性を確保し、コーポレートガバナンス機能の一層の強化を図ることを目的に、独立役員を中心とした任意の委員会である「指名・報酬諮問委員会」を設置しております。

【補充原則4-11-1　取締役会・監査役会の実効性確保のための前提条件】
当社の取締役会は、財務および当社の事業内容に精通した取締役と法務および当社が属する情報サービス産業の知見を有した社外取締役により構成されており、知識・経験・能力のバランスのとれた構成となっております。取締役の選任に関する方針・手続きについては3-1（4）に記載のとおりです。また、当社の取締役の人数は10名以内、監査役の人数は5名以内と定款に定めており、現在の取締役会は取締役7名（うち2名が独立社外取締役）、監査役3名（うち3名が独立社外監査役）の計10名で構成されております。

【補充原則4-11-2　取締役会・監査役会の実効性確保のための前提条件】
取締役、監査役候補者を指名する際には、職務遂行に十分な時間が確保できることを選任条件としております。役員の兼任状況については、株主総会招集通知および有価証券報告書で毎年公表しております。

【補充原則4-14-2　取締役・監査役のトレーニング】
各取締役、監査役は必要に応じて外部研修機関や業界団体の研修・セミナーに参加し、必要な知識の習得に努めております。また、監査法人や業界団体等から講師を招いて研修会を開催するなど、必要な知識の習得機会を提供しております。今後は、東京証券取引所が提供するeラーニングの活用も検討してまいります。

【原則5-1　株主との建設的な対話に関する方針】
当社は、ディスクロージャーポリシーを定め、IR担当部署である経営企画室が、株主、投資家の皆様に対し、透明性、公平性、継続性を基本に迅速な情報提供を行っております。また、機関投資家やアナリスト等に対しては、半期毎に決算説明会を開催し、必要に応じて随時個別面談を実施しております。なお、決算説明会の模様は、当社ホームページ等から動画配信しており、株主や投資家の皆様にも公平な情報開示に努めております。また、個人投資家に対しても、IRフェアへの継続的な参加や説明会を適宜開催するなど、様々な機会を活用して株主や投資家と積極的な対話を推進しております。

2. 資本構成

外国人株式保有比率	10%未満

【大株主の状況】更新

氏名又は名称	所有株式数（株）	割合（%）
崎山　收	1,675,940	10.96
キューブシステム従業員持株会	1,672,556	10.94
内田　敏雄	415,980	2.72
小貫　明美	401,400	2.62
佐藤　俊郁	340,048	2.22
櫻井　正次	316,200	2.06
株式会社みずほ銀行	276,480	1.80
日本マスタートラスト信託銀行株式会社（BIP信託口）	270,000	1.76
株式会社三菱東京UFJ銀行	258,000	1.68
日本トラスティ・サービス信託銀行株式会社（信託口）	248,100	1.62

支配株主（親会社を除く）の有無	―――
親会社の有無	なし

補足説明

1.【大株主の状況】は、2016年3月31日現在の株主名簿の記載に基づいて記載しております。
2.当社は、2016年3月31日現在、自己株式を458,138株保有しておりますが、上記の大株主の状況から除いております。
3.上記の割合（%）は、自己株式（458,138株）を含めて算出しております。

3. 企業属性

上場取引所及び市場区分	東京 第一部
決算期	3 月
業種	情報・通信業
直前事業年度末における（連結）従業員数	500人以上1000人未満
直前事業年度における（連結）売上高	100億円以上1000億円未満
直前事業年度末における連結子会社数	10社未満

4. 支配株主との取引等を行う際における少数株主の保護の方策に関する指針

5. その他コーポレート・ガバナンスに重要な影響を与えうる特別な事情

Ⅱ 経営上の意思決定、執行及び監督に係る経営管理組織その他のコーポレート・ガバナンス体制の状況

1. 機関構成・組織運営等に係る事項

組織形態	監査役設置会社

【取締役関係】

定款上の取締役の員数	10 名
定款上の取締役の任期	2 年
取締役会の議長	社長
取締役の人数	7 名
社外取締役の選任状況	選任している
社外取締役の人数	2 名
社外取締役のうち独立役員に指定されている人数	2 名

会社との関係(1)

氏名	属性	会社との関係(※)										
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k
関端　広輝	弁護士								○			
椎野　孝雄	他の会社の出身者								△			

※　会社との関係についての選択項目
※　本人が各項目に「現在・最近」において該当している場合は「○」、「過去」に該当している場合は「△」
※　近親者が各項目に「現在・最近」において該当している場合は「●」、「過去」に該当している場合は「▲」

a　上場会社又はその子会社の業務執行者
b　上場会社の親会社の業務執行者又は非業務執行取締役
c　上場会社の兄弟会社の業務執行者
d　上場会社を主要な取引先とする者又はその業務執行者
e　上場会社の主要な取引先又はその業務執行者
f　上場会社から役員報酬以外に多額の金銭その他の財産を得ているコンサルタント、会計専門家、法律専門家
g　上場会社の主要株主（当該主要株主が法人である場合には、当該法人の業務執行者）
h　上場会社の取引先（d、e及びfのいずれにも該当しないもの）の業務執行者（本人のみ）
i　社外役員の相互就任の関係にある先の業務執行者（本人のみ）
j　上場会社が寄付を行っている先の業務執行者（本人のみ）
k　その他

会社との関係(2)

氏名	独立役員	適合項目に関する補足説明	選任の理由
関端　広輝	○	当社が顧問契約を締結しているアンダーソン・毛利・友常法律事務所に所属する弁護士であります。	弁護士として培われた法令に関する専門知識と経験を有し、客観的立場から当社の経営を監視することを期待し、平成26年6月より当社社外取締役に就任しております。 また、親会社や兄弟会社、大株主企業、主要な取引先の出身者等に該当していないことから、独立性は確保されていると認識しております。 [独立役員の確保の状況] 上記のとおり独立性が高く、一般株主と利益相反のおそれがないことから独立役員に指定しております。
椎野　孝雄	○	当社の取引先である野村総合研究所の理事を務めておりましたが、同社とは当社の事業等の意思決定に対して親子会社・関連会社と同程度の影響を与え得る取引関係はありません。	企業経営及び情報産業に関する豊富な経験、知見を有していることから、業務執行の監督機能の強化と幅広い見地からの経営的視点を取り入れることを期待し、平成27年6月より当社社外取締役に就任しております。 また、親会社や兄弟会社、大株主企業、主要な取引先の出身者等に該当していないことから、独立性は確保されていると認識しております。 [独立役員の確保の状況] 上記のとおり独立性が高く、一般株主と利益相反のおそれがないことから独立役員に指定しております。

指名委員会又は報酬委員会に相当する任意の委員会の有無	なし

【監査役関係】

監査役会の設置の有無	設置している
定款上の監査役の員数	5 名
監査役の人数	3 名

監査役、会計監査人、内部監査部門の連携状況

監査役は期初に会計監査人から監査計画についての説明を受け、さらに四半期単位で監査結果等について報告を受けております。
また、内部監査人は、監査役が参加する経営会議において監査計画及びその実施報告を半期単位で行っており、監査役は必要に応じて、内部監査室に臨時監査を依頼しております。なお、内部監査人は年2回、会計監査人より監査結果の報告を受けております。

社外監査役の選任状況	選任している
社外監査役の人数	3 名
社外監査役のうち独立役員に指定されている人数	3 名

会社との関係(1)

氏名	属性	会社との関係(※)											
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m
関口　昭茂	他の会社の出身者													○
小泉　滋	他の会社の出身者													○
慶田　一郎	他の会社の出身者													

※　会社との関係についての選択項目
※　本人が各項目に「現在・最近」において該当している場合は「○」、「過去」に該当している場合は「△」
※　近親者が各項目に「現在・最近」において該当している場合は「●」、「過去」に該当している場合は「▲」

a　上場会社又はその子会社の業務執行者
b　上場会社又はその子会社の非業務執行取締役又は会計参与
c　上場会社の親会社の業務執行者又は非業務執行取締役
d　上場会社の親会社の監査役
e　上場会社の兄弟会社の業務執行者
f　上場会社を主要な取引先とする者又はその業務執行者
g　上場会社の主要な取引先又はその業務執行者
h　上場会社から役員報酬以外に多額の金銭その他の財産を得ているコンサルタント、会計専門家、法律専門家
i　上場会社の主要株主（当該主要株主が法人である場合には、当該法人の業務執行者）
j　上場会社の取引先（f、g及びhのいずれにも該当しないもの）の業務執行者（本人のみ）
k　社外役員の相互就任の関係にある先の業務執行者（本人のみ）
l　上場会社が寄付を行っている先の業務執行者（本人のみ）
m　その他

会社との関係(2)

氏名	独立役員	適合項目に関する補足説明	選任の理由
関口　昭茂	○	――	経営戦略立案、リスク管理、財務統制、コンプライアンスに関するこれまでの長年にわたる豊富な経験と幅広い知識を当社の監査に反映していただくことを期待し、平成24年6月より当社監査役、平成25年6月より当社常勤監査役に就いております。 また、大株主企業、主要な取引先の出身者等ではないことから、独立性が高いものと認識しております。 [独立役員の確保の状況] 上記のとおり独立性が高く、一般株主と利益相反のおそれがないことから独立役員に指定しております。
小泉　滋	○	――	CFOとしてこれまでの長年にわたる豊富な経験と幅広い知識を当社の監査に反映していただくことを期待し、平成25年6月より当社監査役、平成26年7月より当社常勤監査役に就任しております。 また、大株主企業、主要な取引先の出身者等ではないことから、独立性が高いものと認識しております。 [独立役員の確保の状況] 上記のとおり独立性が高く、一般株主と利益相反のおそれがないことから独立役員に指定しております。
慶田　一郎	○	――	これまでにわたる豊富な経験に基づき、事業マネジメントに関する幅広い知識を当社の監査に反映することを期待し、平成27年6月より当社監査役に就任しております。 また、親会社や兄弟会社、大株主企業、主要な取引先の出身者等に該当していないことか

			ら、独立性は確保されていると認識しております。 [独立役員の確保の状況] 上記のとおり、一般株主と利益相反のおそれがないことから独立役員に指定しております。

【独立役員関係】

独立役員の人数	5 名

その他独立役員に関する事項

独立役員の資格を充たす社外役員を全て独立役員に指定しております。

【インセンティブ関係】

取締役へのインセンティブ付与に関する施策の実施状況	その他

該当項目に関する補足説明

当社は、取締役(社外取締役を除く。以下同じ。)および当社と委任契約を締結している執行役員(以下「取締役等」という。)を対象に、取締役等の報酬と当社の株式価値との連動性をより明確にし、取締役等が株価上昇によるメリットのみならず株価下落によるリスクまでも株主の皆様と共有することで、中長期に継続した業績の向上と企業価値の増大への貢献意識を高めることを目的に、株式報酬制度として、「役員報酬BIP信託」を導入しております。
本制度は、予め定める株式交付規程に基づき、取締役等に当社株式および当社株式の換価処分金相当額の金銭を役位および中期経営目標に対する達成度に応じて交付および給付する株式報酬型の役員報酬です。ただし、取締役等が当社株式の交付を受けるのは、原則として取締役等の退任時となります。

ストックオプションの付与対象者	

該当項目に関する補足説明

―――

【取締役報酬関係】

(個別の取締役報酬の)開示状況	個別報酬の開示はしていない

該当項目に関する補足説明

取締役の報酬等につきましては、事業報告及び有価証券報告書において開示しており、これら開示書類は当社ホームページ(http://www.cubesystem.co.jp/)に掲載しております。
なお、企業内容等の開示に関する内閣府令が規定する個別開示基準(連結報酬等の総額1億円以上)の該当者はおりません。

報酬の額又はその算定方法の決定方針の有無	あり

報酬の額又はその算定方法の決定方針の開示内容

取締役の報酬については、業績のみならず企業価値向上に対する取り組みや将来への期待価値を含めて、実績および将来へのコミットに対して総合的に考慮した後、取締役会にて決定されます。また、取締役および委任契約の執行役員に対しては、当社の中長期的な成長へのインセンティブとして株式報酬制度を導入しております。なお、社外取締役および監査役については、固定報酬としております。

【社外取締役(社外監査役)のサポート体制】

社外取締役、監査役会及び監査役に専任のスタッフは配置されておりませんが、経営企画室及びコーポレートサービス本部が部分的にスタッフ業務を務めております。

2. 業務執行、監査・監督、指名、報酬決定等の機能に係る事項(現状のコーポレート・ガバナンス体制の概要) 更新

・業務執行について
当社では、業務執行に係る決裁および承認事項は、「取締役会規程」「経営会議規程」「執行役員規程」および「職務権限規程」に定めております。業務執行における責任の明確化と取締役会の業務執行に対する監督強化ならびに意思決定の迅速化による経営の健全性・効率性の確保を目的に執行役員制度を導入しております。執行役員は、取締役会が決定した経営方針を執行する権限を委譲された者であり、業務執行の責任を担っております。ただし、経営上重要な事項については代表取締役、執行役員、監査役、子会社役員が出席する経営会議で審議し、取締役会へ付議しております。

・監査、監督について
当社では、社外取締役、社外監査役の参加による月1回の定時取締役会を開催し、経営の監督機能を強化しております。
また、社外監査役は中立的な立場から業務執行やガバナンスの状況について監査しており経営会議をはじめ重要な会議へ参加し、業務及び財産の状況を調査することで、取締役の職務執行を監査しております。
社外監査役、内部監査室、会計監査人は、監査の方向性や実施について十分に連携をとり、監査を実施しております。さらに、法的見解を要する場合には、必ず顧問弁護士による助言指導を受けております。

・指名、報酬決定等について
取締役の候補者及び執行役員の選任は取締役会決議としております。
監査役の候補者の選任は監査役会の同意のもと、取締役会決議としております。
各取締役及び当社と委任契約となる執行役員の報酬等は、独立役員を中心とした任意の委員会である「指名・報酬諮問委員会」の意見を踏まえ、取締役会において決議しております。また、各監査役の報酬等は監査役会において決議しております。

・会計監査人について

会計監査は、有限責任監査法人 トーマツの監査を受けております。平成27年度において業務を執行した公認会計士は、米澤英樹氏（継続監査期間7年以内）、斎藤毅文氏（同）の2名であります。また、監査業務に関わる補助者は公認会計士1名、その他6名でありました。

3．現状のコーポレート・ガバナンス体制を選択している理由

当社は、社外取締役2名を含めた取締役会における監督・意思決定と執行役員による業務執行に機能を分担しております。監査役は全員が社外監査役であることで社外の専門的見地から重要会議等において助言・提言を行っており業務執行の監督機能向上を図っております。このように当社は独立性の高い社外取締役及び社外監査役による公正性・透明性の高い経営体制を構築するために現状の体制を採用しております。

Ⅲ 株主その他の利害関係者に関する施策の実施状況

1. 株主総会の活性化及び議決権行使の円滑化に向けての取組み状況

	補足説明
株主総会招集通知の早期発送	定時株主総会の招集通知については、開催日の3週間前に発送しております。
集中日を回避した株主総会の設定	より多くの株主の皆様に出席していただけるよう、株主総会の開催日を決定する際には、集中日を回避するよう努めております。
電磁的方法による議決権の行使	パソコンや携帯電話等を用いたインターネットで議決権をご行使いただくことを可能としております。

2. IRに関する活動状況

	補足説明	代表者自身による説明の有無
個人投資家向けに定期的説明会を開催	毎年、日本経済新聞社主催の個人投資家向けIRフェアに参加し、会社説明会を開催しております。	あり
アナリスト・機関投資家向けに定期的説明会を開催	半期に一回の決算説明会を実施しております。	あり
IR資料のホームページ掲載	URL：http://www.cubesystem.co.jp/jp/ir/index.html において、決算情報・適時開示資料・有価証券報告書及び四半期報告書・会社説明会資料等を掲載しております。	
IRに関する部署（担当者）の設置	IR担当役員：取締役　副社長　内田 敏雄 IR担当部署：経営企画室 IR事務連絡責任者：経営企画室長　野村 宗史	

3. ステークホルダーの立場の尊重に係る取組み状況

	補足説明
社内規程等によりステークホルダーの立場の尊重について規定	「株主と顧客と社員に還元するための利益の確保」を利益方針とし、毎期事業計画を策定する際に、全社員に周知しております。
環境保全活動、CSR活動等の実施	当社は、「環境パフォーマンス(省エネ、省資源)の継続的な改善を通じ、環境にやさしい経営を実践する」との環境方針の下、環境マネジメントシステムにより、事業活動における環境の保護に努めるとともに、できる限り具体的な数値目標を定めて、定期的な見直しを図りつつ、継続的改善に取り組んでおります。
ステークホルダーに対する情報提供に係る方針等の策定	当社は、株主、投資家に対し、透明性、公平性、継続性を基本に迅速な情報開示に努めております。 詳細は、後記「その他コーポレート・ガバナンス体制等に関する事項」をご参照ください。

Ⅳ内部統制システム等に関する事項

1．内部統制システムに関する基本的な考え方及びその整備状況 更新

1．取締役・使用人の職務執行が法令・定款に適合することを確保するための体制
当社は、経営方針に則った「キューブシステムグループ行動原則」の下、企業活動上求められる法令・規則等の遵守はもとより、社会規範に則した誠実かつ透明性の高い企業活動を遂行すると定めており、以下を励行する。
（1）当社の経営理念及び経営方針の下に、代表取締役が折に触れその志を役職員に伝え、コンプライアンスは経営の基盤をなすものであるとする認識を徹底する。コンプライアンス担当役員は、取締役及び使用人の法令遵守意識の定着と運用の徹底を図るため、当社グループよりコンプライアンス委員を選任し、定期的に委員会を開催していくと共に、全社横断的な啓発、研修等必要な諸活動を推進する。
（2）当社グループの事業に従事する者からのコンプライアンス上の問題に関する通報に対して適切な処理を行うため、内部通報制度の運用に関する「内部通報取扱規程」を制定するとともに、通報先を社内および社外とする通報等窓口を設置する。是正、改善の必要性がある場合については、すみやかに適切な措置をとる。
（3）前項の通報等を行った者に対し、当該通報を行ったことを理由として不利益な扱いをすることを禁ずる。
（4）内部監査室は、コンプライアンスの状況についての監査を行う。監査を受けた部署に是正、改善の必要性がある場合については、すみやかにその対策を講ずる。
（5）執行役員制度のもと、業務執行における責任の明確化を図るとともに、社外取締役を選任することにより、取締役会の業務執行に対する監督強化、ならびに意思決定の迅速化による経営の健全性・効率性の確保に努める。
（6）代表取締役、取締役、および当社と委任契約となる執行役員の人事や報酬等に関する決定プロセスにおいて、社外役員の知見および助言を活かすとともに、透明性及び客観性を確保し、コーポレートガバナンス機能の一層の強化を図ることを目的に、独立役員を中心とした任意の委員会である「指名・報酬諮問委員会」を設置する。
（7）反社会的勢力に対して、組織全体として毅然とした態度で臨み、反社会的勢力及び団体との取引関係を排除し、その他一切の関係を持たない。
（8）当社グループの内部統制システムについての全般的統制を行うため、内部統制委員会を設置する。

2．取締役の職務の執行に係わる情報の保存及び管理に関する体制
取締役の職務の執行に係わる以下の文書（電磁的媒体を含む）及び重要な情報は、法令・定款並びに取締役会規程、職務権限規程及び文書管理規程、その他社内諸規則に従い記録し、保存する。取締役及び監査役は、その職務上必要あるときは常時、これらの文書等を閲覧できる。
（1）株主総会議事録と関連資料
（2）取締役会議事録と関連資料
（3）取締役が主催するその他の重要な会議の議事の経過の記録または指示事項と関連資料
（4）その他取締役の職務の執行に関する重要な文書

3．損失の危険の管理に関する規程その他の体制
「取締役会規程」、「経営会議規程」、「執行役員規程」及び「職務権限規程」を定め、業務の遂行は、所定の決裁、承認を得た後に行う。
コンプライアンス、環境、災害、品質、情報セキュリティ等に係わるリスク管理による経営基盤の強化を図るため、統合リスク会議を設置する。そして、当該会議の配下に、コンプライアンス委員会、内部統制委員会及びセキュリティ推進委員会を設置する。また、上記の各委員会及び当該業務所管部署において、それぞれその所管の対象事項・リスク管理について策定・配布した規則・ガイドライン、マニュアル等の遵守・励行を図り、適宜その周知のための研修を実施する。なお又、これら規則・ガイドライン、マニュアル等は、適宜見直してその整備を図る。
事業活動に伴うリスクについては、必要に応じ経営会議、統合リスク会議及び取締役会で審議し、適切な対策を講じ、リスク管理の有効性の向上を図る。
内部監査室は、各委員会及び当該業務所管部署と連携し、各部門のリスク管理体制の有効性についての監査を実施する。これらの結果判明したリスク管理上の問題点を社長に報告する。社長は、重大な改善事項があると認めた場合、被監査部門に対し改善の指示を行う。被監査部門は、改善事項についての改善状況を遅滞なく社長及び内部監査室に報告する。内部監査室はその改善状況を必要に応じ監査役会又は、経営会議に報告する。

4．取締役の職務の執行が効率的に行われていることを確保するための体制
以下の経営管理システムを用いて、取締役の職務の執行の効率化を図る。
（1）職務権限・意思決定ルールの策定
（2）経営会議（代表取締役、執行役員、子会社を代表する役員を構成員とする）による会社経営全般の重要事項の審議・検討
（3）事業計画策定会議による中期事業計画の策定、中期事業計画に基づく業績目標と予算の設定と、ITを活用した月次・四半期業績管理の実施
（4）営業推進会議及び取締役会による月次業績のレビューと改善策の実施
（5）取締役会全体の実効性について客観的に分析・評価を行い、取締役会の機能向上を図ることを目的に、独立役員を中心とした任意の委員会である「ガバナンス委員会」を設置する。

5．当社グループにおける業務の適正を確保するための体制
内部統制委員会が当社グループにおける内部統制を総括的に推進・管理する。
また、内部監査室は当社グループの内部監査を実施する。内部監査の結果を内部監査報告書として取りまとめ、社長に提出し、その承認をもって監査結果を経営会議にて報告する。監査結果により是正処理を必要とするものは、被監査部門または被監査会社に対し改善事項の指摘・指導を行う。
内部統制委員会は内部監査室と内部統制に関する協議や情報交換を定期的に行うなど緊密な連携を図る。
「子会社管理規程」により、子会社の経営上の重要事項については当社承認事項または報告事項とする。承認事項は、承認後の実行状況及び結果について当社に随時報告しなければならない。
子会社の取締役・監査役は職務執行を通じ、業務の適正性向上を図るとともに、子会社の会議体運営等において情報収集並びに監督を行う。

6．監査役がその補助すべき使用人を置くことを求めた場合における当該使用人の取締役からの独立性及び当該使用人に対する指示の実効性の確保に関する体制
監査役の職務を補助する組織を経営企画室及びコーポレートサービス本部とするが、監査役がその職務を補助すべき使用人を置くことを求めた場合、人数及び人選等については、監査役と取締役が協議して決定する。監査役の職務を補助すべき使用人は、監査役の要請に基づき補助を行う際は、監査役の指揮命令に従うものとする。
　また、内部監査室が必要に応じ監査業務を補助し、監査役会との協議により監査役の要望した事項の内部監査を実施し、その結果を監査役会に報告する。内部監査室の人事（任免、異動、懲戒を含む）については予め監査役会と協議する。

7．取締役及び使用人が監査役会に報告するための体制その他の監査役会への報告に関する体制及び報告をした者が当該報告をしたことを理由として不利益な取扱いを受けないことを確保するための体制
（1）取締役は、法令・定款及び社内諸規則に従い次に定める事項を監査役会に報告する。但し、監査役が出席した会議で開示、説明された事項は、原則として報告に及ばないものとする。
a．当社グループに著しい損害を及ぼす恐れのある事項
b．内部統制システムの運用状況
c．毎月の経営状況として重要な事項
d．重大な法令・定款違反
e．コンプライアンス委員会への通報状況及び内容
f．その他コンプライアンス上重要な事項
（2）使用人は前項a及びdに関する重要な事実を発見した場合は、監査役に直接報告することが出来るものとする。
（3）監査役への報告をした者に対して、不利益な取扱いを行うことを禁ずる。

8．その他監査役会の監査が実効的に行われていることを確保するための体制
　重要な意思決定の過程及び業務の執行状況を把握できるようにするため、監査役は取締役会及び経営会議に出席し、なお又、監査役が希望した場合にはその他重要な会議に出席できるものとする。また、代表取締役、社長、監査法人それぞれとの間で定期的又は必要に応じ意見交換の機会を設定する。

10．監査役の職務の執行について生ずる費用の前払又は償還の手続その他の当該職務の執行について生ずる費用又は債務の処理に係る方針に関する事項

監査役の職務の執行について生ずる費用又は債務の処理については、通常の監査費用は予算化するとともに、いわゆる有事の際の費用は監査役の職務の執行に必要でないと認められる場合を除き、所定の手続に従い、これに応じるものとする。監査役が監査役職務の執行にあたり必要と認めるときは、弁護士、公認会計士、専門機関等の外部専門家を自らの判断で起用することができる。

11. 財務報告の信頼性と適正性を確保するための体制
当社グループは金融商品取引法の定めに従い、健全な内部統制環境の保持に努め、全社レベル並びに業務プロセスレベルの統制活動を強化し、有効かつ正当な評価ができるよう内部統制システムを構築し、適切な運用に努めることにより、財務報告の信頼性と適正性を確保する。

2. 反社会的勢力排除に向けた基本的な考え方及びその整備状況

当社は、反社会的勢力には毅然として対応し、利益供与は一切行わないことを「コンプライアンス規程」において基本方針として規定し、役員及び従業員に遵守させる。
原則全ての新規取引先企業（但し、国有企業をはじめとする一部公的機関等を除く）と反社会的勢力との関係排除について規定した契約書を取り
交わし、取引開始前に当該企業集団が反社会的勢力と関係していないことを確認する。
また、既存取引先についても、反社会的勢力との関係性がないかにつき、各種データベースを利用し、定期的な確認を実施する。

Vその他

1. 買収防衛策の導入の有無

買収防衛策の導入の有無	なし

該当項目に関する補足説明

---

2. その他コーポレート・ガバナンス体制等に関する事項

当社の会社情報の適時開示に係る社内体制の状況は、下記のとおりです。

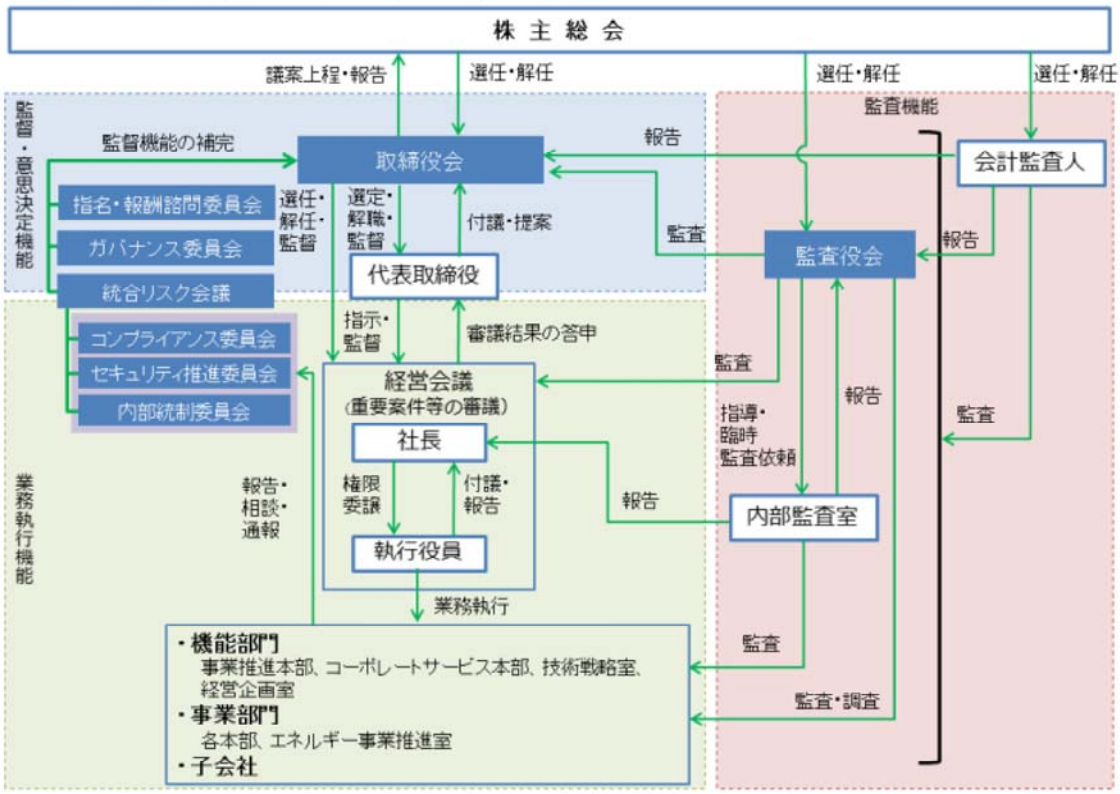
1. 開示に関する基本的な考え方
当社は、株主、投資家に対し、透明性、公平性、継続性を基本に迅速な情報開示に努めております。東京証券取引所が定める「上場有価証券の発行者の会社情報の適時開示等に関する規則（以下 適時開示規則）」を遵守した情報の開示に努めるほか、当社を理解していただくために有効な情報につきましても、積極的に開示しております。

2. 会社情報の適時開示に係る社内体制
（1）会社経営全般の重要事項を審議する場として、代表取締役、執行役員、子会社を代表する役員が参加する経営会議を月2回開催しております。経営会議で審議される事項は、事務局である経営企画室により各部門に伝達されます。なお、経営会議で審議される事項は、経営会議規程に定めております。
（2）迅速な意思決定を図るため、定時の取締役会を毎月開催しております。また、臨時の取締役会は必要に応じて随時開催しております。
（3）経営に重要な影響を与える事項が発生した場合、当該事項が発生した部門または子会社等の代表者は直ちに経営企画室に報告し、経営企画室から情報開示担当役員に報告しております。情報開示担当役員は、当該事項を速やかに代表取締役に報告しております。
（4）決算、業績修正及び配当等に関する情報は、各部門から提供された業績見通しに基づき経営企画室で取りまとめ、取締役会に報告します。

上記により把握された決定事実、発生事実及び決算に関する情報は、適時開示規則に則り、情報開示担当役員及び経営企画室で開示の要否を検討し、開示の必要性があると判断された場合は、代表取締役の承認を経て、適時かつ正確に情報開示を行っております。
また、株主が当社グループに関する主な情報を公平かつ容易に取得し得る機会を確保するため、当社ホームページ上に四半期及び通期の決算短信、決算説明資料並びにその他株主の利害に直接的影響を及ぼすと思われる情報等について随時掲載しております。

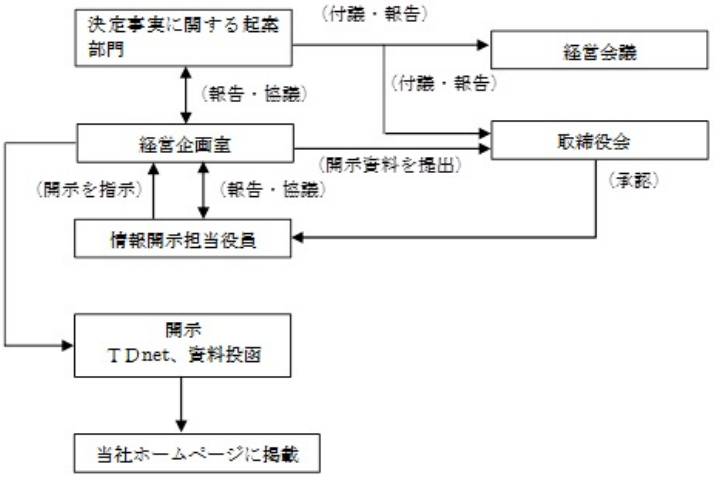
3. 適時開示情報等の公表
適時開示規則に該当する情報については、適時開示情報伝達システム（TDnet）を通じて情報を公開致します。また、当社ホームページ上にも速やかに開示情報を掲載し、すべての投資家に公正に開示情報が伝わるよう努めております。

【平成28年4月1日以降のコーポレート・ガバナンス体制】

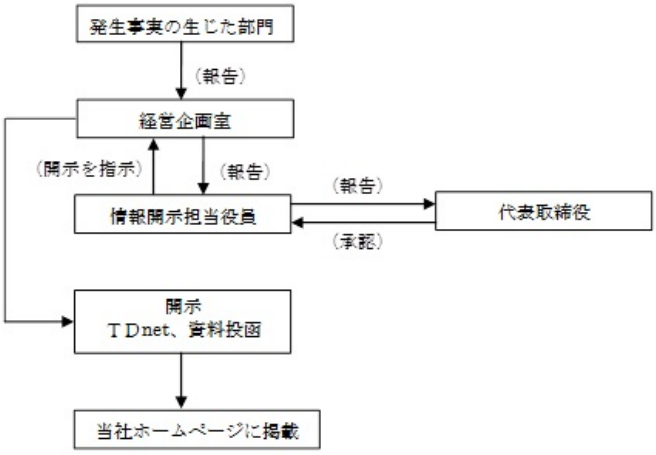


【会社情報の適時開示に係る社内体制】

① 決定事項に関する情報の適時開示業務フロー



② 発生事実に関する情報の適時開示業務フロー



③ 決算に関する情報の適時開示業務フロー

