最終更新日：2016年6月30日
ホクシン
代表取締役社長 入野 哲朗
問合せ先：管理部 072-438-0141
証券コード：7897

当社のコーポレート・ガバナンスの状況は以下のとおりです。

Ⅰ コーポレート・ガバナンスに関する基本的な考え方及び資本構成、企業属性その他の基本情報

1．基本的な考え方

当社のコーポレート・ガバナンスに関する基本的な考え方は、当社の「経営基本理念」を実現するために、経営上の組織体制や仕組みを整備し、経営の透明性、健全性、遵法性を確保することが経営上の重要課題の一つと位置づけております。

＜経営基本理念＞
・社会の進歩向上に寄与する製品を供給する
・相互信頼に基づく安定した取引を確立する
・社員とその家族の生活の安定向上をはかる

【コーポレートガバナンス・コードの各原則を実施しない理由】更新

【補充原則1－2－4】（議決権の電子行使等の環境整備）
当社の海外投資家比率の現状を踏まえ、また、当社の事業内容やステークホルダーの実態から判断し、招集通知の英訳については、現時点では検討しておりません。また、議決権の電子行使につきましては、議決権行使の状況を確認の上必要と認めた場合には、環境整備の検討を行ってまいります。

【原則1－3】（資本政策の基本的な方針）
当社は木質材料の製造販売会社の一つとして、その時々の業界環境に応じた適切な利潤を確保し、財務面ではより安定した経営基盤を確保していくことを目指しております。従って、個別の経営指標については目標値を定めておりませんが、株主への安定的な配当の継続を重視するとともに、毎期の業績を反映した利益還元を行っております。当社の資本政策の配当に係わる方針については、有価証券報告書に記載しているとおりです。また、今期の事業報告に剰余金の配当等の決定に関する方針として記載いたしました。

【原則1－4】（政策保有株式）
当社は、取引先等との業務提携や取引の維持・強化および株式の安定化といった観点から株式を保有することとしております。また、リターンとリスクについては毎年検証し、役員等に報告しております。議決権行使については、当社の保有目的を含めた総合的な判断が必要な為、現時点では議決権行使に係わる基準は設けておりません。

【原則3－1】（情報開示の充実）
（1）経営基本理念は、当社ホームページに掲載しております。また、当社の経営戦略の根幹は、同じくホームページに掲載している環境品質方針のとおりであり、当社の経営計画はその（環境品質）方針を具体的に達成していくことにあると考えております。

（3）取締役の報酬については、株主総会で承認された報酬総額の範囲内において、当社の業績等を踏まえた上で、それぞれの職位・職責に応じて個々に算定しております。

【補充原則3－1－2】（英語での情報提供）
当社の株主構成等を踏まえ、株主通信「事業のご報告」の英訳を含め英語での情報提供については検討しておりません。

【補充原則4－1－2】（中期経営計画）
次期中期経営計画（2017年4月から）の開示に向けて経営指標的な目標だけでなく、当社の経営理念や環境品質方針を踏まえた長期ビジョンに力点を置いた内容（非財務情報）の開示を検討することにより、より株主・投資家との共有認識を醸成できるよう努めてまいります。

【原則4－2】（取締役会の役割・責務）
経営陣の報酬に係わる変動部分（賞与）については業績を踏まえた上で全体的なバランスを考慮し決定しております。個々への分配はインセンティブを意識し社長が決定しており、自社株報酬等のインセンティブは現状では検討しておりません。

【補充原則4－2－1】（経営陣の報酬の決定に関する方針）
原則4－2に対する説明、記載のとおりです。

【補充原則4－11－3】（取締役会の実効性についての分析・評価）
当社は、監査等委員会制度に移行し、監査等委員会が意見陳述権を背景に取締役個々の適格性等の評価を行い、取締役会全体の実効性を評価する仕組みといたしました。現在、具体的な実効性の分析・評価の実施について検討しております。

【原則5－2】（経営戦略や経営計画の策定・公表）
当社は、住宅素材メーカーとして他のコンペティターとの健全な競争の中で「適正な利潤」を確保し株主にご理解いただける還元を行うことを目標としております。経営戦略や経営計画の策定・公表にあたっては、ROE等の経営指標に係わる具体的な数値目標は、設定しておりません。

【コーポレートガバナンス・コードの各原則に基づく開示】更新

【原則1－7】（関連当事者間の取引）
関連当事者間の取引については、該当する役員を特別利害関係人として当該決議の定足数から除外した上で、取締役会において決議しておりま

す。また、全ての役員に対して、年に一度、関連当事者間取引の有無について確認しております。

【原則3－1】(情報開示の充実)
(2)コーポレートガバナンスの基本方針は、本報告書(1. コーポレートガバナンスに関する基本的な考え方)および有価証券報告書に記載のとおりです。なお、当社では、企業統治の体制として監査等委員会制度を採用しております。

(4)取締役候補の選定については、監査等委員候補を含め当社の経営基本理念に基づき、それぞれの分掌等において経営に貢献できる人材を総合的に判断し、選定および指名を行っております。社外役員候補の選定については、東京証券取引所の定める独立性の要件を踏まえつつ、上述のとおり総合的な判断のもと選定および指名を行っております。

(5)経営陣幹部の選任と指名については、当社のその時々の経営課題に応じて判断しております。なお、社外取締役候補者の選任理由については株主総会招集通知にて開示しているとおりです。

【補充原則4－1－1】(取締役会の役割と経営陣への委任の範囲)
当社では経営会議において迅速な経営の意思決定を行うことを基本としております。取締役会においては原則月1回開催し、法令および定款で定められた経営の基本方針等や経営の方向性を審議・決定する場としております。取締役会の決議事項および経営会議等への委任の範囲については当社職務権限規程に明確に定めております。

【原則4－8】(独立社外取締役の有効な活用)
当社は独立社外取締役を2名選任しております。また独立社外役員を含む社外取締役が半数を占めており、3分の1以上には達しておりませんが、取締役の業務執行の監督等は実質的に適切に行える体制となっております。

【原則4－9】(独立社外取締役の独立性判断基準及び資質)
当社は、会社法が定める社外性基準および東京証券取引所が定める独立性基準をもとに人選し、個々の候補者の選定にあたっては、その時々の当社の経営課題に対応できる人材を候補者としております。

【補充原則4－11－1】(取締役会の構成)
当社は、各部門を代表するもの、および当社経営上必要な知見を有する人材で取締役会を構成しており、バランスと多様性を確保しております。また、監査等委員会は常勤1名を含む監査等委員3名で構成しており、当社の規模や状況を踏まえて機能が十分発揮できる体制としております。

【補充原則4－11－2】(取締役の兼任状況)
役員の兼務状況については、事業報告および有価証券報告書等に記載のとおりであり兼務状況に問題はありません。社外役員のうち1名は業務提携先の役員との兼任であり、当社の業務遂行上の必要によるものです。

【補充原則4－14－2】(取締役に対するトレーニングの方針)
取締役については、各人の判断で外部のセミナーや交流会等に積極的に参加し自己研鑽に努めることを基本方針とし、その費用については、当社にて負担することとしております。また、新たに社外取締役を迎えるにあたっては、工場見学をはじめ、ISOの教育訓練カリキュラムを活用し必要な知識を取得できる機会を提供いたします。

【原則5－1】(株主との建設的な対話に関する方針)
当社は株主からの対話(面談)の申込みに対して、担当取締役と担当部署を定めて対応しております。電話等による照会についても同様に部署を決めて対応しております。株主との建設的な対話を促進するための体制整備・取組みに関する方針については、以下のとおりです。

(補充原則5－1－2)
当社ではIR担当取締役を選任しており、IR担当取締役が、IRに関係する企画室や経理部および管理部を管掌することで株主との対話に向けた有機的な連携を実現しております。
当社では、株主通信「事業のご報告」の発行や当社ホームページから当社製品だけでなく当社の経営に関することへのお問い合わせができる体制を整備しており、ご質問に対して迅速に対応しております。
当社の企業活動に対する意見や懸念される事柄があった場合についてはIR担当取締役から取締役会はもとより内容により経営会議にも事前に報告する体制とし、経営陣が対策、対応に努めることとしております。
対話に際しては、当社規程に則り、公表する内容や時期および面談にあたる社員の選定を適切に管理しております。

2. 資本構成

外国人株式保有比率	10%未満

【大株主の状況】更新

氏名又は名称	所有株式数(株)	割合(%)
兼松株式会社	7,522,600	26.51
大建工業株式会社	4,227,500	14.89
國分 哲夫	1,423,461	5.01
永大産業株式会社	1,000,000	3.52
ホクシン取引先持株会	863,481	3.04
日本トラスティ・サービス信託銀行株式会社(信託口)	516,300	1.81
株式会社池田泉州銀行	430,510	1.51
ホクシン従業員持株会社	296,503	1.04
日本マスタートラスト信託銀行株式会社(信託口)	267,900	0.94
西村 平	216,700	0.76

支配株主（親会社を除く）の有無	―――
親会社の有無	なし

補足説明

―――

3. 企業属性

上場取引所及び市場区分	東京 第一部
決算期	3 月
業種	その他製品
直前事業年度末における（連結）従業員数	100人以上500人未満
直前事業年度における（連結）売上高	100億円以上1000億円未満
直前事業年度末における連結子会社数	10社未満

4. 支配株主との取引等を行う際における少数株主の保護の方策に関する指針

―――

5. その他コーポレート・ガバナンスに重要な影響を与えうる特別な事情

―――

Ⅱ 経営上の意思決定、執行及び監督に係る経営管理組織その他のコーポレート・ガバナンス体制の状況

1. 機関構成・組織運営等に係る事項

組織形態	監査等委員会設置会社

【取締役関係】

定款上の取締役の員数	10 名
定款上の取締役の任期	1 年
取締役会の議長	社長
取締役の人数	8 名
社外取締役の選任状況	選任している
社外取締役の人数	4 名
社外取締役のうち独立役員に指定されている人数	2 名

会社との関係(1)

氏名	属性	会社との関係(※)										
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k
冬木 敏夫	他の会社の出身者					○						
小林 一行	他の会社の出身者											○
太田 励	他の会社の出身者											○
村松 陽一郎	他の会社の出身者							○				

※ 会社との関係についての選択項目
※ 本人が各項目に「現在・最近」において該当している場合は「○」、「過去」に該当している場合は「△」
※ 近親者が各項目に「現在・最近」において該当している場合は「●」、「過去」に該当している場合は「▲」

a 上場会社又はその子会社の業務執行者
b 上場会社の親会社の業務執行者又は非業務執行取締役
c 上場会社の兄弟会社の業務執行者
d 上場会社を主要な取引先とする者又はその業務執行者
e 上場会社の主要な取引先又はその業務執行者
f 上場会社から役員報酬以外に多額の金銭その他の財産を得ているコンサルタント、会計専門家、法律専門家
g 上場会社の主要株主(当該主要株主が法人である場合には、当該法人の業務執行者)
h 上場会社の取引先(d、e及びfのいずれにも該当しないもの)の業務執行者(本人のみ)
i 社外役員の相互就任の関係にある先の業務執行者(本人のみ)
j 上場会社が寄付を行っている先の業務執行者(本人のみ)
k その他

会社との関係(2)

氏名	監査等委員	独立役員	適合項目に関する補足説明	選任の理由
冬木 敏夫			―――	大建工業株式会社の執行役員であり、その経歴を通じて培われた豊富な知識と経験等を生かして、当社の経営に対し的確な助言、監督ができると判断しております。また、同社と当社は取引関係があるとともに、MDF生産・供給面での業務・資本提携を締結しております。
				金融機関出身者であり、長年にわたり審査業務などを経験しており、公正中立に取締役の監視ができると判断しております。また、金融機関における幅広い業務経験を生かし、社外取締役として当社の経営全般に対し的確な提言ができると判断しております。

小林 一行	○	○	―――	同氏は、当社と取引のある農林中央金庫の出身者でありますが、当社は複数の金融機関と取引をしており、同金庫に対する借入依存度も突出していないため、同金庫の当社に対する影響度は希薄であります。したがって、同氏と一般株主との間に利益相反が生じる恐れはなく、独立性に問題ないものと考えております。
太田 励	○	○	―――	公認会計士としての豊富な知識を生かし、専門的な見地から公正中立に取締役の監視及び的確な提言ができると判断しております。同氏は平成19 年に当社との顧問契約を解約しており、相当期間経過しておりますので、独立性に問題はないものと考えております。
村松 陽一郎	○		―――	会社経営に対する豊富な知識を生かし、公正中立に取締役の監視及び的確な提言ができ、当社の社外取締役として適任であると判断しております。

【監査等委員会】

委員構成及び議長の属性

	全委員（名）	常勤委員（名）	社内取締役（名）	社外取締役（名）	委員長（議長）
監査等委員会	3	1	0	3	社外取締役

監査等委員会の職務を補助すべき取締役及び使用人の有無	なし

現在の体制を採用している理由

監査等委員会は内部監査部門との連携により監査を実施すること、また、監査等委員である取締役の内、一名が常勤することから、監査等委員会の職務を補助すべき取締役及び使用人は置いておりません。しかし、監査等委員会より求めがあった場合には、監査等委員会の職務遂行を補助する体制を確保いたします。

監査等委員会、会計監査人、内部監査部門の連携状況

監査等委員会は、会計監査人の監査計画・監査報告の聴取及び意見交換、会計監査人と連携した期末たな卸し監査立会いなどにより十分な連携をとり、監査の実効性と効率性を確保できる体制をとっております。
また、監査等委員会により選定された監査等委員が、内部監査部門である監査室と定期的な情報交換のほか、監査計画及び監査項目の事前確認、監査室が行う内部監査への同席、結果報告の受領、又は必要に応じ調査を求めることなどにより、監査等委員会と監査室が十分連携できる体制としております。

【任意の委員会】

指名委員会又は報酬委員会に相当する任意の委員会の有無	なし

【独立役員関係】

独立役員の人数	2 名

その他独立役員に関する事項

―――

【インセンティブ関係】

取締役へのインセンティブ付与に関する施策の実施状況	実施していない

該当項目に関する補足説明

当社では、インセンティブを付与したことによる短期的な収益拡大より、中長期的な視野で企業価値を増加させ、株主には適正で安定した利益配当の維持、取引先との深い信頼関係で繋がった取引の確立及び社員とその家族の生活の向上を図るなど、安定して成長する企業を目指しております。

ストックオプションの付与対象者	

該当項目に関する補足説明

―――

【取締役報酬関係】

（個別の取締役報酬の）開示状況	個別報酬の開示はしていない

該当項目に関する補足説明

取締役の報酬については、総額を事業報告により株主に報告しております。また、有価証券報告書を財務局のEDINET に登録することにより開示しております。

報酬の額又はその算定方法の決定方針の有無	あり

報酬の額又はその算定方法の決定方針の開示内容

取締役の報酬額は、平成27年6月26日開催の定時株主総会において、監査等委員でない取締役の報酬額及び賞与の総額を年額90,000千円以内、監査等委員である取締役の報酬額及び賞与の総額を年額30,000千円以内と決議をいただいております。
取締役の報酬については、株主総会で承認された監査等委員でない取締役及び監査等委員である取締役ごとの報酬総額の範囲内において、当社の業績を考慮の上、取締役の職位及び職責に応じて個々に算定しております。

【社外取締役のサポート体制】

社外取締役（監査等委員を含む）の専従スタッフは配置していませんが、企画室が事前に取締役会資料を送付し必要に応じて議案の内容について説明を行い、サポートしております。

2. 業務執行、監査・監督、指名、報酬決定等の機能に係る事項（現状のコーポレート・ガバナンス体制の概要）

当社はコーポレートガバナンス体制として、取締役会、監査等委員会、会計監査人を設置しています。当社の取締役は、定款で員数を10名以内と定めており、本書提出日における員数は8名であり、うち4名は社外取締役です。
(1)会社の機関の内容
取締役会は月1回開催し、法令及び定款で定められた事項や経営上の重要事項を審議・決裁するとともに、その他の重要事項や業務執行状況について報告を行っております。
当社は迅速な経営の意思決定を行うため、取締役会以外に原則として毎月2回以上の経営会議を開催しております。
経営会議は監査等委員である取締役を含む取締役及び執行役員と理事で構成しており、重要案件を決裁し、取締役会付議事項について事前に審議しております。
社外取締役3名の監査等委員で構成される監査等委員会は、取締役の職務執行状況を監督し、内部統制システムを利用して、その他経営に関わる全般の職務執行状況について監査しております。なお、定款において監査等委員である取締役の任期は2年と定めています。

(2)内部監査の状況
当社は内部監査部門として「監査室」を設置しており、監査室員は2名で各業務執行部門の監査を行っております。監査結果は代表取締役社長に報告され、代表取締役社長は実態の把握、業務執行の監視を行い、必要に応じて改善指示を出しております。
監査等委員の監査につきましては、監査等委員会で決定した監査方針・監査計画に従い、取締役会やその他重要な会議に出席し、取締役等から業務執行状況を聴取するほか、重要な決裁書類等を閲覧し取締役の職務執行を監督しております。
内部監査には監査等委員が同席するなど、連携体制を採っております。

(3)リスク管理体制の整備状況
当社は、ISO9001:2008 及びISO14001:2004 の認証取得企業として、「品質マネジメントシステム」の有効性を高めるため継続的改善を実施し、製品の安定供給及び品質の向上に努めるとともに、「環境マネジメントシステム」に基づき環境問題に積極的に取り組み、省エネルギー活動・資源のリサイクル等による環境負荷の低減努力を継続して行っております。

(4)会計監査の状況
会計監査人であるPwCあらた監査法人及びその業務執行社員と当社との間には、特別の利害関係は無く、当社と監査法人の間では、会社法と金融商品取引法に基づく監査について、監査契約を締結し、それに基づき報酬を支払っております。なお、報酬額については監査等委員会の同意を得ております。業務を執行する公認会計士は、同監査法人に所属する川原光爵氏です。

3. 現状のコーポレート・ガバナンス体制を選択している理由

当社は、重要事項については、経営会議で協議した上で取締役会に諮っており、十分な検討・審議を行う仕組みを採用しております。また、複数の社外取締役の選任、及び監査等委員会の監査により、経営の透明性、健全性、効率性の向上を図っております。
当社のコーポレートガバナンス体制は当社の事業の状況並びに経営の効率性及び透明性の観点から経営に対する監視機能の面で十分機能する体制であり当社の企業価値の向上に資するものと判断しております。

Ⅲ 株主その他の利害関係者に関する施策の実施状況

1. 株主総会の活性化及び議決権行使の円滑化に向けての取組み状況

	補足説明
集中日を回避した株主総会の設定	第66期定時株主総会は、平成28年6月23日に開催いたしました。今後も集中日を回避し開催する様努めてまいります。
その他	第66期定時株主総会の招集通知は、平成28年5月30日に当社ホームページに掲載いたしました。

2. IRに関する活動状況

	補足説明	代表者自身による説明の有無
IR資料のホームページ掲載	投資家向けに決算短信などの決算情報及び適時開示情報、株主総会の招集通知を当社ホームページに掲載しております。	
IRに関する部署（担当者）の設置	IRに関するご質問等については企画室を担当部署と定め対応しております。	

3. ステークホルダーの立場の尊重に係る取組み状況

	補足説明
環境保全活動、CSR活動等の実施	ISO14001:2004 の認証企業として、環境に配慮した生産・販売活動を行っております。
その他	ISO9001:2008 の認証企業として、品質の安定を図り顧客満足度の向上に努めております。

Ⅳ内部統制システム等に関する事項

1．内部統制システムに関する基本的な考え方及びその整備状況

内部統制につきましては、社内業務全般に対する諸規定が整備されており、明文化されたルールのもとで、各職位が明確な権限と責任を持って業務を遂行しており、監査室による内部監査も実施されております。諸規定については必要の都度見直しを図っております。

当社の内部統制システムに関する考え方は以下のとおりです。

1.当社の取締役及び使用人の職務の執行が法令及び定款に適合することを確保するための体制
(1)企業の法令遵守の重要性に鑑み、取締役会や経営会議において法制度や社会の動向を見据えつつ社内の最新実態を把握・評価することで、コンプライアンス体制の強化を図る。
(2)コンプライアンス担当セクションを定めコンプライアンスマニュアルを整備し、社内イントラネット上でも閲覧可能とし、取締役から全従業員まで周知徹底を図る。
(3)法令遵守のみならず、良識ある行動倫理を徹底すべく、教育研修の充実を図る。
(4)経理関係諸規程を整備し、「内部統制委員会」を設置して会計記録の適正を期するとともに、業務が適正に遂行されているかを監視するために、「内部監査規程」を定め、監査室による内部監査を実施する。
(5)使用人等が（規程に定める監査等委員を含む）窓口担当者に対して直接、組織的又は個人的な法令違反行為等に関する情報をすみやかに提供できるよう、「内部通報規程」を定めコンプライアンス体制を確保する。
(6)コンプライアンス体制構築にあたっては兼松株式会社の「内部統制・コンプライアンス委員会」と連携した対応を行う。

2.当社の取締役の職務の執行に係る情報の保存及び管理に関する体制
(1)「取締役会規程」にて、取締役会の議事録は10年間本店に備えおくことを定める。
(2)「文書取扱規程」にて、会計帳簿及び貸借対照表並びに会社の基本的権利義務に関する契約及び財産に関する証書、その他これに準ずる文書の保管、保存及び廃棄に関する基準を定め、適切に文書を保管する。
(3)当該「文書取扱規程」により、取締役の職務の執行に必要と判断される文書が適宜閲覧可能な体制とする。

3.当社の損失の危険の管理に関する規程その他の体制
(1)「職務権限規程」に基づきそれぞれ担当部署を定め、社内規程や実施細則・実施要領等を制定、研修などを通じて周知徹底し財務リスク、販売リスク、購買リスク、環境リスク、労災リスク等、業務上発生し得る各種リスクに備え損失の未然防止を図る。
　また、取締役（監査等委員会が選定する監査等委員を含む）・執行役員・理事で構成する「経営会議」を設置し、重要案件の審議・検討を実施する。また必要に応じ社内横断的な委員会・プロジェクトチーム等を設置することにより業務上発生するリスクのコントロール及び顕在化したリスクへの対応協議を実施する。
(2)自然災害など非常事態発生時の業務に関わるリスクについては、「緊急事態マニュアル」や「非常事態対応フロー」等を策定し、適切な管理体制を構築する。

4.当社の取締役の職務の執行が効率的に行われることを確保するための体制
(1)「取締役会規程」により、定例取締役会を原則1カ月に1回、臨時取締役会を必要に応じ開催し、「経営の基本方針」その他の法令又は定款に定める重要な事項を決定する。
(2)経営の意思決定の迅速化及び監督機能と業務執行機能を分離することによる職務責任の明確化を図り、業務執行の機動性を高めるため、執行役員制度を採用する。
(3)意思決定の迅速化と機動的経営の実現のため「経営会議」を組織し、取締役会決定の方針に基づいて会社の全般的な業務の執行に関する基本方針を定め、業務遂行の指揮、指導にあたる。
(4)会社が、公正かつ組織的な企業活動を行うため、「職務権限規程」にて、取締役及び従業員の職務と権限の関係並びに基準を定める。
(5)重要案件の決裁のスピードアップと審議の高度化を目的とし、「職務権限規程」に定められた決裁者の決裁に先立ち、あらかじめ全社的立場で検討・審議を行い、決裁者への答申を行うため、「委員会・プロジェクトチーム等」を設置する。主要な委員会・プロジェクトチーム等へは、監査等委員会が選定する監査等委員も出席する。
(6)中期経営計画及び年度予算計画を策定し、この計画に基づいて事業年度毎の業務計画を立案、実行する。また、その進捗状況をフォローする為毎月１回、全社的なミーティングとして、業績改善会議を実施し、目標・計画の着実な達成を図る。

5.当社企業グループにおける業務の適正を確保するための体制
(1)当社は兼松株式会社のグループの一員として、兼松株式会社の「内部統制・コンプライアンス委員会」の助言のもと、コンプライアンス活動を推進し、適宜兼松株式会社に対して報告する体制を構築する。
また年に数回、兼松株式会社及び兼松グループの企業のトップマネジメントが集まり、グループ経営に関する情報を共有し、相互理解とコーポレートガバナンスの共通認識の徹底を図る。
(2)当社の関連会社の経営者とは経営及び内部統統に関する情報を共有する。その自主性を尊重しつつ、「関係会社運営規程」により、基本方針の樹立・経営上の重要事項等に関し事前に協議を行ったり、当社監査室による監査を適宜実施する。
(3)当社と兼松株式会社及び当社関連会社との間における不適切な取引や不正な会計処理を防止するため、適宜、情報交換を行うことにより、当社及び当社関連会社の独立性を十分に確保する体制を構築する。

6.当社の監査等委員会の職務を補助すべき取締役及び使用人に関する事項
(1)監査等委員会の実効性を高め、業務の円滑な遂行のため、監査等委員会の職務を補助する必要が生じ、監査等委員会として補助すべき取締役又は使用人が必要との要請を行った場合には、監査等委員会の職務遂行を補助する体制を確保する。

7.当社の監査等委員会を補助すべき取締役又は使用人の他の取締役からの独立性及び監査等委員会の当該取締役又は使用人に対する指示の実効性に関する事項
(1)監査等委員会の職務遂行を補助すべき取締役又は使用人については、監査等委員会が指揮命令権を有し、他の取締役からの指示命令は受けないものとする。

8.当社の監査等委員会への報告に関する体制
(1)取締役及び使用人は、監査等委員会に対して、取締役が法令に違反する事実、会社に著しい損害を及ぼすおそれのある事実を発見したときにはすみやかに、またコンプライアンスに関する重要な事項については都度報告する。内容により、当社関連会社に関することを含む。
(2)取締役及び使用人は、監査等委員会又は監査等委員会が選定する監査等委員から業務執行に関する報告を求められた場合には、速やかに報告する。

(3)取締役会のほか、監査等委員会が選定する監査等委員は、監査等委員会の実効的な実施を行うため、経営会議及びコンプライアンスや内部統制等に関する重要な会議のほか、主要な委員会・プロジェクト等に出席し、当社及び当社関連会社における経営上の重要事項について報告を受ける。出席しない場合には、付議事項や資料について説明を受け、議事録等を閲覧することが出来る。
(4)監査等委員会及び監査等委員へ報告を行った者に対して、当該報告を行ったことを理由として解雇その他の不利な取扱いを行うことを禁止する。

9.その他の当社の監査等委員会の監査等の職務が実効的に行われることを確保するための体制
(1)監査等委員会が選定する監査等委員は、監査室の実施する内部監査に関する年次計画について事前に説明を受け、監査室の内部監査に同席し、結果の報告を受け、又は特定事項に関し調査の依頼を求めることなど、監査等委員会と監査室が連携できる体制とする。
(2)監査等委員会は、会計監査人の取締役からの独立性を確保し、会計監査人の監査計画について、事前に報告を受ける。また会計監査人の報酬については、監査等委員会の同意を必要とする。
(3)代表取締役と監査等委員会及び監査等委員は、定期的に会合を持つ等により、経営の基本方針を確かめるとともに、会社が対処すべき課題、会社を取り巻くリスクのほか、監査等委員会の職務にかかる環境整備の状況、監査等職務上の重要課題について意見交換し、代表取締役との相互認識と信頼関係を深めるよう努力する。
(4)監査等委員が監査等委員会の職務を執行する上で生じる費用または債務について前払い又は償還の請求をしたときは、当社はすみやかに支払いを行う。

参考資料「模式図」:巻末「添付資料」をご覧ください。

2. 反社会的勢力排除に向けた基本的な考え方及びその整備状況

(1) 基本的な考え方
反社会的勢力からの不当・不法な要求等に対しては、警察当局・顧問弁護士との緊密な連携のもとに、一切の関係を遮断し、組織全体で対応する。
(2) 整備状況
コンプライアンスマニュアルに反社会的勢力に対する行動指針を定めており、社員全員に周知徹底する。また、管理部人事総務グループを対応部署として、大阪府企業防衛連合協議会の講習会等に参加し情報の収集を行う。

Vその他

1. 買収防衛策の導入の有無

買収防衛策の導入の有無	なし

該当項目に関する補足説明

―――

2. その他コーポレート・ガバナンス体制等に関する事項

当社の会社情報の適時開示に係る社内体制の状況は、下記のとおりです。
・当社は、投資者の投資判断に影響を与える重要な会社情報について、投資者等に対し適時・適切な開示を行うための社内体制を整えております。
・当社の会社情報は、企画室に集約され、情報取扱責任者である企画室長のもとに統括管理されております。
・情報取扱責任者は、会社情報について東京証券取引所の定める「適時開示規制」及び同取引所が発行している「会社情報適時開示ガイドブック」に基づき、適時開示の必要性の有無、公表の時期及び方法等について確認しております。なお、情報の適時開示の重要性を認識し、必要に応じて会計監査人及び顧問弁護士のアドバイスを受け適正な適時開示に努めております。
・適時開示を要する会社情報は、当社社内規定に従い、必要に応じて「経営会議」で開示内容について審議し、「取締役会」で承認を得た後、迅速かつ正確に東京証券取引所にTDnetを通じて開示を行っております。また、緊急に開示を要する重要事項が発生した場合、「臨時取締役会」を開催するなど機動的な対応により速やかな適時開示の措置を講じることにしております。
・開示情報は、TDnet登録後、当社ホームページに掲載しております。

